

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	
EXPEDICIÓN, RENOVACIÓN Y/O DUPLICADO DE CREDENCIALES		SERVICIO	X
Es el trámite para darte de alta como usuario y acceder a diferentes servicios que se brindan en las bibliotecas, tales como el préstamo de libros y otros materiales a domicilio			
CLAVE IDENTIFICACIÓN	DE O00141-S.02/ERDC		
FUNDAMENTO JURÍDICO	- Artículos 20, 42-50 del Reglamento Interno en materia de servicios bibliotecarios. - Ley General de Bibliotecas - Quincuagésima fracción III, XXI Y XXXII de los Lineamientos para la operación de las bibliotecas públicas de la red nacional. - Artículo 57 fracción I del Bando Municipal de Ozumba 2026		
DOCUMENTO A OBTENER	Credencial	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	2 años (Artículo 20 inciso e) del Reglamento Interno en materia de servicios bibliotecarios)
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Para hacer uso del préstamo a domicilio de materiales y/o libros, las personas usuarias deberán obtener una credencial expedida por la biblioteca que le corresponda		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se debe verificar la identidad del solicitante y que los datos proporcionados no sean falsos o incorrectos		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
- Llenar solicitud de registro - Proporcionar 2 fotografías recientes tamaño infantil - Identificación oficial (INE) vigente del solicitante y fiador - Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de vigencia) del solicitante y fiador - Proporcionar un número telefónico fijo o celular y en su caso una dirección de correo electrónico.	SI SI SI (para cotejo) SI N/A	1 N/A 1 1 N/A	Artículo 20 inciso b) del Reglamento Interno en materia de servicios bibliotecarios.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A			



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1- Identificar la biblioteca más cercana a tu domicilio y presentarse en los horarios de atención establecidos. 2- Solicitar credencial de préstamo 3- Llenar los formularios y registros respectivos 4- Entregar la documentación y requisitos solicitados 5- Si cumple con los requisitos establecidos se expide su credencia de préstamo.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA				
COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 20 inciso a) del Reglamento Interno en materia de servicios bibliotecarios.		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
Al momento de revisar su documentación, si le falta algún requisito se le comenta y no hay un tiempo establecido para que deba cumplir					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	-Ser originario del municipio de Ozumba o Delegaciones -La credencial es personal e intransferible y la persona usuaria se hará responsable del uso que se haga de ella. -En caso de que la persona usuaria extravíe su credencial, deberá dar aviso inmediatamente a la biblioteca a fin de evitar que otra persona la utilice -Para el caso de pérdida o deterioro de la credencial, la biblioteca expedirá un duplicado a petición del interesado, de manera gratuita y dentro del periodo de vigencia del registro. -Las personas usuarias deberán notificar oportunamente a la biblioteca cualquier cambio de domicilio, teléfono, lugar de trabajo, escuela, etcétera, tanto de él como de su fiador.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de Educación			Encargada de Biblioteca "Biblioteca Lic. Silvia Mondragón Fiesco"		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			C. Graciela Ibarra Figueroa		
DOMICILIO					
CALLE	Vicente Guerrero			NO INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	San Mateo Tecalco		MUNICIPIO	Ozumba	
C.P.	56800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 11:00 - 6:00 horas sábados de 9:00 - 13:00 horas		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
597	5979760104		NA	biblioteca.silviamondragon6386@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca José Antonio Alzate				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	María de los Ángeles Valencia Rodríguez				

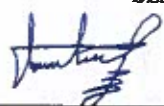
DOMICILIO					
CALLE	Nicolás Bravo			NO. INT. Y EXT.	1
COLONIA	Cabecera Municipal	MUNICIPIO	Ozumba		
C.P.	56800	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas sábados de 9:00 - 13:00 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO		
597	5979760104	NA	biblioteca.alzateozumba@gmail.com		
FORMATOS DESCARGABLES		NA			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Lic. Gilda Montaña Humphrey				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Ma. Alejandrina Martínez Rocha				
DOMICILIO					
CALLE	San Vicente Chimalhuacán			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	San Mateo Tecalco	MUNICIPIO	Ozumba		
C.P.	56806	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO		
597	5979760104	NA	biblioteca.gilda6384chimal@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Atzompa				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Brenda Cortes Barajas				
DOMICILIO					
CALLE	C. Independencia			NO. INT. Y EXT.	#8
COLONIA	Santiago Mamalhuazuca	MUNICIPIO	Ozumba		
C.P.	56810	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas sábados de 9:00 - 13:00 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO		
597	5979760104	NA	biblioteca.atzompa6393santiago@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Lic. Olga Soto De Chuayffet				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Patricia Rodríguez de la Rosa				
DOMICILIO					
CALLE	Dolores			NO. INT. Y EXT.	0



Actualización año 2026



COLONIA	San José Tlacotitlan			MUNICIPIO	Ozumba
C.P.	56810	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas sábados de 9:00 - 13:00 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO		
597	5979760104	NA	biblioteca.licolgasoto6385@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Lic. Luis Donaldo Colosio				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Isabel Arellano Cruz				
DOMICILIO					
CALLE	Nacional			NO. INT. Y EXT.	#520
COLONIA	San Lorenzo Tlaltecoyac			MUNICIPIO	Ozumba
C.P.	56816	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	Lunes a viernes de 11:00 - 18:00 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO		
597	5979760104	NA	biblioteca.luisdonaldocolosio71@gmail.com		
FORMATOS DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Para qué sirve la credencial de biblioteca?				
RESPUESTA:	Es un método de identificación que permite a la encargada de biblioteca registrar todas las transacciones y mantener un control eficiente de los materiales y libros prestados, así como mantener el inventario preciso.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué pasa si pierdo mi credencial antes de la fecha de vencimiento?				
RESPUESTA:	Deberá solicitar un duplicado, presentando nuevamente su identificación oficial y en algunos casos cubrir una sanción administrativa de tiempo				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Quién puede fungir como fiador?				
RESPUESTA:	Toda persona solvente no menor de 18 años que se responsabilice de cumplir con las obligaciones que establece el Capítulo VII de los servicios del Reglamento interno en materia de Servicios Bibliotecarios, para el caso de personas usuarias menores de edad, uno de sus progenitores, o quien tenga la tutela.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
Préstamo a domicilio					

ELABORÓ:  C. Graciela Ibarra Figueroa Encargada de la biblioteca "Biblioteca Lic. Silvia Mondragón Fiesco"	VISTO BUENO:  C. Mariana Valencia Rodríguez COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / Febrero / 2026
--	---	--